

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ V вида»**

670013 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ,  
ул. Гармаева, д. 46, тел. 8(301) 2-42-77-52,  
факс 42-77-52.  
E-mail: [skoshi\\_5@govrb.ru](mailto:skoshi_5@govrb.ru)

**ПРИКАЗ № 57**

г. Улан-Удэ

от 1 сентября 2023 г.

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ «С(К)ОШИ V вида»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за состояние антикоррупционной работы в учреждении на заместителя директора по воспитательной работе Балданову Людмилу Александровну.

2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на учителя Будаеву Галину Очировну.

3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год в составе:

1. Балдановой Л.А., заместителя директора по ВР, председателя комиссии;
2. Будаевой Г.О., учителя;
3. Литвинцевой И.В., воспитателя;
4. Абдаловой О.Г., секретаря.

4. Утвердить план работы противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год.

5. Утвердить перечень должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1 к настоящему приказу).

6. Утвердить карту коррупционных рисков (Приложение 2 к настоящему приказу).

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.А.Балданова

С приказом ознакомлены:

Балданова Л.А.

Будаева Г.О.

Литвинцева И.В.

Абдалова О.Г.

### Карта коррупционных рисков

№ пп	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа комиссии по осуществлению закупок в рамках требований законодательства;</li> <li>- систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам со стороны руководителя; ежеквартальный отчет комиссии по закупкам.</li> </ul>
2.	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ревизионный контроль со стороны Учредителя;</li> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>- своевременное размещение необходимой информации на сайте школы;</li> <li>ежегодный отчет директора образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год</li> </ul>
3	Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа комиссии по материальному стимулированию;</li> <li>систематический контроль за соблюдением норм законодательства и Положения об оплате труда работников школы</li> </ul>
4.	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение регистрации заявлений обучающихся, поступающих на обучение;</li> <li>- обеспечение «прозрачности» работы комиссии, по приему в школу;</li> <li>предоставление необходимой информации по наполняемости классов.</li> </ul>
5.	Прием работников в ГБОУ «С(К)ОШИ V вида», привлечение исполнителей по гражданско- правовым договорам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение собеседования при приеме на работу;</li> <li>заключение договоров в рамках требований законодательства.</li> </ul>
6.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ОУ государственных и ведомственных наград	<ul style="list-style-type: none"> <li>обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива</li> </ul>
7.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа аттестационной комиссии;</li> <li>контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства</li> </ul>

Перечень должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками

Директор

Заместитель директора

Руководитель структурным подразделением

Учитель

Воспитатель

Учитель-логопед

Педагог-психолог

Секретарь