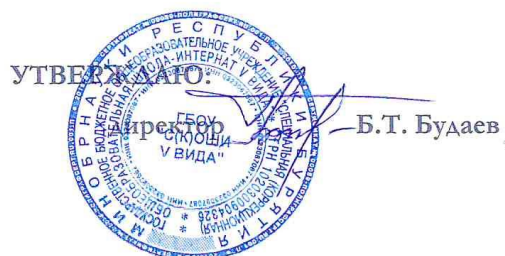


Министерство образования и науки РБ
ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат V вида»



План работы школы на 2024 – 2025 учебный год

г. Улан-Удэ
2024 г.

ЦЕЛИ РАБОТЫ: повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, создание условий для самоопределения и социализации детей с тяжёлыми нарушениями речи на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, освоение педагогами инновационных технологий обучения

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования и ФГОС дошкольного образования обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

3. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

5. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной и внеурочной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**КОЛЛЕГИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Заседания Педагогических советов

<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответствен ный</i>	<i>Мероприятия по подготовке к предсовету</i>
1. Организационный педсовет: - Анализ работы педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год и утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2024/2025 учебный год. - Согласование локальных актов школы - Согласование АООП НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 5.2), АООП ДО, АОП дополнительного образования обучающихся с ОВЗ, рабочих программ по предметам, коррекционным курсам, программ внеурочной деятельности и ПДО	Август	Администраци я школы	Отпечатать несколько экземпляров годового плана. Подготовить проекты решений педсовета.
2. Проблемный педсовет «Как сплотить коллектив?»	Ноябрь	Заместители директора по УВР и ВР	Анкетирование
3. Мониторинг качества успеваемости за I четверть	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Подготовка аналитического материала об успеваемости обучающихся и выполнении учебных программ
4. Мониторинг качества успеваемости за II четверть	Январь	Заместитель директора по УВР	Подготовка аналитического материала об успеваемости обучающихся и выполнении учебных программ
5. Проблемный педсовет – продуктивная игра «Психологический климат в педагогическом коллективе	Март	Заместители директора по УВР и ВР	Посещение уроков, анкетирование. Собеседование с педагогами

как условие эффективного образовательного процесса»			
6. Мониторинг качества успеваемости за III четверть	Март	Заместитель директора по УВР	Подготовка аналитического материала об успеваемости обучающихся и выполнении учебных программ
7. Педсовет о переводе обучающихся в следующий класс	Май	Заместитель директора по УВР	Подготовка аналитического материала об успеваемости обучающихся и выполнении учебных программ
8. Мониторинг качества успеваемости за IV четверть и учебного года в целом	Май	Заместитель директора по УВР	Подготовка аналитического материала об успеваемости обучающихся и выполнении учебных программ

Методические совещания

Месяцы	Тематика совещаний	Ответственный
Ноябрь	Современные образовательные технологии как средство профессиональной компетентности педагога	Заместитель по УВР Руководитель МО учителей
Февраль	Практико-ориентированное совещание «Решение педагогических кейсов»	Заместители директора по УВР, ВР, руководители МО
Март	Педагогические условия развития и самореализации обучающихся в воспитательном пространстве	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей

Семинары-практикумы

Месяцы	Тематика семинаров	Ответственный
Ноябрь	Современные подходы в организации патриотического воспитания младших школьников	МО воспитателей

	Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка в начальной школе	МО учителей
Декабрь	Игровые методы и приёмы для развития лексико-грамматического строя детей дошкольного возраста (для воспитателей дошкольных групп) Преодоление трудностей, возникающих в процессе формирования письменной речи (для учителей начальных классов)	МО учителей-логопедов
	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников	МО воспитателей дошкольных групп
Январь	Гражданско-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности	МО классных руководителей
Январь – февраль	Подготовка к региональному этапу Всероссийского конкурса «Учитель-дефектолог 2025»	МО учителей МО учителей-логопедов
Март	Практико-ориентированный семинар для педагогов, родителей «Формирование психологически безопасной образовательной среды в школе»	МО педагогов-психологов

Совещания при директоре

<i>Месяц</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Выступающие</i>
1	2	3
Август	1. Готовность школы-интерната к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спален, библиотеки и др. помещений).	Руководитель структурного подразделения
	2. Подготовка к праздничной линейке 1 сентября.	Заместитель директора по ВР
	3. Подготовка документации для сдачи отчета ОО-1, тарификации.	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	1. Итоги комплектования классов	Заместитель директора по УВР
	2. Итоги проверки по укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.	Педагог-библиотекарь
	3. Предупреждение детского травматизма в учебное время.	Заместитель директора по ВР
	4. Организация работы кружков, секций.	Заместитель директора по ВР
	5. Проведение Дня здоровья.	Заместитель директора по ВР
Октябрь	1. Итоги проверки планов воспитательной работы (классных руководителей и воспитателей).	Заместитель директора по ВР

	2. Итоги проверки календарно-тематического планирования, рабочих программ.	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	1. Организация работы с детьми группы риска.	Заместитель директора по СР и ЗПД
	2. Подготовка к проведению Недели добра, посвященной Международному Дню инвалидов.	Заместитель директора по ВР
Декабрь	1. О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Заместитель директора по ВР
	2. Подготовка к проведению новогодних мероприятий.	Заместитель директора по ВР
Январь	1. Соблюдение теплового и светового режима. Противопожарного режима в школе.	Руководитель структурного подразделения по АХЧ
	2. Анализ деятельности органа ученического самоуправления	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Февраль	1. Организация внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР
	2. Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы-интерната.	Директор
Март	1. План работы школы-интерната в дни весенних каникул.	Директор
	2. Проведение Недели детской книги.	Педагог-библиотекарь
Апрель	1. Организация наставничества. Подготовка к публичному отчёту молодых специалистов	Заместитель директора по УВР
	2. О подготовке к празднованию Дня Победы.	Заместитель директора по ВР
Май	1. Проведение праздников «Прощание с начальной школой» и «До свидания, детский сад».	Заместитель директора по ВР
	3. Проведение праздника «До свидания, Букварь!» (в 1-х дополнительных классах)	Заместитель директора по УВР
	3. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год.	Заместитель директора по УВР

Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

Месяц	Содержание работы	Выступающие
Сентябрь	1. Контрольные срезы (входная диагностика) с целью организации повторения, выявления пробелов в знаниях обучающихся.	Учителя
	2. Проведение инструктажей по заполнению классных журналов, журналов логопедических и коррекционно-развивающих занятий; журналов внеурочной деятельности.	Заместитель директора по УВР
	3. Утверждение графика проведения контрольных работ на I полугодие.	Руководитель МО
Октябрь	1. Результаты контроля уровня адаптации обучающихся 1-х классов в УВП	Учителя 1-х классов
Декабрь	1. Результаты проверки рабочих тетрадей.	Руководитель МО учителей
	2. Качество овладения навыками чтения обучающимися 2 – 4 классов	Учителя
Январь	1. Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования.	Учителя
	2. Утверждение графика проведения контрольных работ на II полугодие.	Руководитель МО
Февраль	1. Анализ проведения административных контрольных срезов по предметам	Учителя
Март	1. Подготовка к заседаниям ШППк по итогам учебного года (предварительные результаты успеваемости)	Учителя
	2. Результаты мониторинга речевого развития обучающихся и воспитанников (предварительные результаты по завершению логокоррекционного процесса у обучающихся 2 – 3 классов перед заседаниями ШППк, РПМПК)	Учителя-логопеды
Апрель	1. Итоги прохождения аттестации за 2024/2025 учебный год (обязательной и добровольной процедур аттестации)	Руководители МО
	2. Контроль уровня формирования предметных и метапредметных УУД обучающихся.	Учителя
Май	1. Итоги классно-обобщающего контроля в выпускном 4 классе	Учителя
	2. Обеспечение выполнения педагогическим коллективом учебных программ по предметам.	Учителя

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

АВГУСТ

1. Утверждение скорректированного плана работы МС на учебный год.
2. Итоги мониторинга личных сайтов педагогов школы.

ОКТАБРЬ

1. Организация семинаров-практикумов «Современные подходы в организации патриотического воспитания младших школьников», «Игровые методы и приёмы для развития лексико-грамматического строя детей дошкольного возраста», «Преодоление трудностей, возникающих в процессе формирования письменной речи», «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников», «Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка в начальной школе».
2. Подготовка к методическому совещанию «Современные образовательные технологии как средство профессиональной компетентности педагога».

ЯНВАРЬ

1. Подготовка к проблемному педагогическому совету «Психологический климат в педагогическом коллективе как условие эффективного образовательного процесса»
2. Организация семинаров-практикумов «Гражданско-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности», «Решение педагогических кейсов»
3. Подготовка к региональному этапу Всероссийского конкурса «Учитель-дефектолог 2025»

МАРТ

1. Подготовка к методическому совещанию «Педагогические условия развития и самореализации обучающихся в воспитательном пространстве».
2. Организация практико-ориентированного семинара «Формирование психологически безопасной образовательной среды в школе»
3. Обсуждение плана работы на следующий учебный год.

МАЙ

1. Анализ деятельности структурных подразделений: методических объединений, библиотеки, музеев.
2. Организация курсовой подготовки и самообразования педагогических работников.

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
План мероприятий ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1 – 4-х классах	Октябрь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР, руководитель структурного подразделения по АХЧ
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Педагог-библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов для 1–4-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, АООП НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 5.2)	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по СРиЗПД, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по СРиЗПД, мед/сестра

Мониторинг физического здоровья обучающихся	Ноябрь	Учитель физкультуры, мед/сестра
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–4-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Март	Заместители директора по УВР и ВР
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Март – апрель	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Апрель	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения АООП в части предметных результатов учащихся 1–4-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов занятий дополнительного образования, их посещение	Январь	Заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР, руководитель структурного подразделения по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС начального общего образования		Заместитель директора по УВР, руководитель структурного подразделения по АХЧ

Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–4-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по ВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по СРиЗПД, классные руководители
Оценка выполнения программного материала АООП НОО обучающихся с ОВЗ, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка освоения АООП НОО обучающихся с ОВЗ, программ дополнительного образования учащимися 1–4-х классов		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по СРиЗПД Медсестра
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР, руководители методических объединений

Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь – август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания АООП начального образования на соответствие ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФАООП	Июнь – август	Заместитель директора по УВР Руководитель методического объединения
Совещание с директором по вопросу о состоянии АООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь – специалист по кадрам
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Руководитель структурного подразделения по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Заместитель директора по УВР

Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации АООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Заместитель директора по ВР
Контроль воспитательной работы	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Контроль проведения профилактических мероприятий в школе	В течение учебного года	Заместитель директора по СРи ЗПД
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю, организация питания обучающихся	По плану производственного контроля	Директор
Организация и проведение родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся	1 раз в месяц	Заместитель директора по СРи ЗПД
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль оформления учебно-педагогической документации: - личные карты обучающихся - ведение классных электронных журналов, журналов педагогов коррекционного блока, электронных журналов дополнительного образования - ведение дневников наблюдения за развитием обучающихся - ведение журналов учёта посещаемости	Сентябрь, май 1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Заместители директора по УВР, ВР
	Декабрь, май	Заместитель директора по СРиЗПД
	Май	
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь Февраль Май	Ответственный за работу с сайтом школы

Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Руководитель структурного подразделения по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль использования в учебно-воспитательном и коррекционно-развивающем процессах электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Системный администратор
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги. Руководитель структурного подразделения по АХЧ

Работа с кадрами

Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Аттестация педагогических работников		
Балданова Л.А.	Заместитель директора по воспитательной работе	октябрь
Дугарова Ю.В.	Учитель	ноябрь
Жамбалова Ю.М.	Воспитатель	ноябрь
Казанцева Л.В.	Учитель	апрель
Толокнова А.В.	Учитель-логопед	апрель
Аттестация непедагогических работников		
Семёнова Т.И.	Руководитель структурного подразделения по АХЧ	декабрь

Нормотворчество
Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Декабрь	Экономист, ответственный за кадровую работу, директор
Составление инструкций по охране труда	Ноябрь – декабрь	Ответственный за охрану труда
Приказы об организации дистанционного обучения	По мере необходимости	Директор
График отпусков	Ноябрь – декабрь	Ответственный за кадровую работу

Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об электронном и дистанционном обучении	Август	Заместитель директора по УВР
Положение о правилах пользования мобильными телефонами	Август	Заместитель директора по ВР
Обновление должностных инструкций	Сентябрь	Ответственный за кадровую работу
Положение об оплате труда	Сентябрь	Директор, председатель ПК
Положение об электронном портфолио педагога (личном сайте педагога)	Октябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

Цифровизация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель структурного подразделения по АХЧ
Создать персональные учительские сайты (электронное портфолио)	Ноябрь	Педагоги, системный администратор
Внедрить в работу использование сетевых сервисов и облачных технологий	В течение года	Административные и педагогические работники

Сформировать способы мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов цифровой образовательной среды	В течение года	Заместители директора по УВР, по ВР
--	----------------	-------------------------------------

БЕЗОПАСНОСТЬ

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и руководитель структурного подразделения по АХЧ
– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Заключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Декабрь	Директор

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Руководитель структурного подразделения
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и руководитель структурного подразделения по АХЧ
Организовать и провести проверку всех противопожарных водисточников (водоемов, гидрантов), подходов и	Октябрь и декабрь	Руководитель структурного подразделения по АХЧ

подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей		
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно (18-го числа)	Руководитель структурного подразделения по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Руководитель структурного подразделения по АХЧ
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Руководитель структурного подразделения по АХЧ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Руководитель структурного подразделения по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно (25-го числа)	Руководитель структурного подразделения по АХЧ
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

Ограничительные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Руководитель структурного подразделения по АХЧ
– генеральной уборки	ежемесячно	

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

2024 – Год семьи

2024 – 300-летие Российской академии наук

2025 – 80-летие со дня Победы в Великой Отечественной войне

2025 – 270-летие Московского государственного университета им. М. В.

Ломоносова

2025 – 100-летие Международного детского центра «Артек»

2017 – 2027 гг. Десятилетие детства в Российской Федерации

2022 – 2031 гг. Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации

I. Начальное общее образование

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Модуль «Урочная деятельность»			
Внутриклассное шефство	1–4	В течение учебного года	Классные руководители, воспитатели
Игровые формы учебной деятельности	1–4	В течение учебного года	Классные руководители, воспитатели
Интерактивные формы учебной деятельности	1–4	В течение учебного года	Классные руководители, воспитатели учителя-предметники
Предметные недели	1 доп – 4	В течение учебного года	Учителя начальных классов
Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	1 доп – 4	Август	Учителя начальных классов
Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	1 доп – 4	В течение учебного года	Учителя начальных классов
Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	1 доп – 4	В течение учебного года	Учителя начальных классов
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	1 доп – 4	В течение учебного года	Учителя начальных классов

Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	1 доп – 4	В течение учебного года	Учителя начальных классов
Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	1 доп – 4	В течение учебного года	Учителя начальных классов
Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	1 доп – 4	В течение учебного года	Учителя начальных классов
День окончания Второй мировой войны (1945 г.)	1 доп – 4	03.09	Учителя начальных классов
175 лет со дня рождения русского ученого-физиолога И.П. Павлова (1849 – 1936)	1 доп – 4	26.09	Учителя начальных классов
105 лет со дня рождения педагога В.А. Сухомлинского (1918 – 1970)	1 доп – 4	28.09	Учителя начальных классов
День Интернета	1 доп – 4	30.09	Учителя начальных классов
Международный день музыки	1 доп – 4	01.10	Учителя начальных классов
150 лет со дня рождения русского художника Н.К. Рериха	1 доп – 4	09.10	Учителя начальных классов
210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М.Ю. Лермонтова (1814 – 1841)	1 доп – 4	15.10	Учителя начальных классов
95 лет со дня рождения легендарного российского футболиста Л.И. Яшина (1929 – 1990)	3-4	22.10	Учителя начальных классов
195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого (1828—1910)	1 доп – 4	09.11	Учителя начальных классов
95 лет со дня рождения русского композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой (р. 1929)	1 доп – 4	09.11	Учителя начальных классов

День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	1 доп – 4	05.12	Учителя начальных классов
День прав человека.	1 доп – 4	10.12	Учителя начальных классов
225 лет со дня рождения русского художника К. П. Брюллова (1799–1852)	1 доп – 4	23.12	Учителя начальных классов
День заповедников и национальных парков России	1 доп – 4	11.01	Учителя начальных классов
160 лет со дня рождения русского художника В. А. Серова (1865–1911)	1 доп – 4	19.01	Учителя начальных классов
Международный день защиты персональных данных. Международный день без Интернета.	1 доп – 4	28.01	Учителя начальных классов
125 лет со дня рождения российского композитора, народного артиста РСФСР И. О. Дунаевского (1900–1955)	1 доп – 4	30.01	Учителя начальных классов
280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745–1817)	1 доп – 4	24.02	Учителя начальных классов
450 лет со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова (1574)	1 доп – 4	14.03	Учителя начальных классов
280 лет со дня рождения русского живописца-пейзажиста С. Ф. Щедрина (1745–1804)	1 доп – 4	17.04	Учителя начальных классов
День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)	1 доп – 4	18.04	Учителя начальных классов
Всемирный день Земли.	1 доп – 4	22.04	
185 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского (1840–1893)	1 доп – 4	07.05	

195 лет со дня рождения русского живописца А. К. Саврасова (1830–1897)	1 доп – 4	24.05	
День славянской письменности и культуры.	1 доп – 4	24.05	
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Общеинтеллектуальное направление			
«Занимательная математика»	3 «а»	1	Монхорова И. Г.
«Основы логики и алгоритмики»	2 «а»	1	Кауэр Ю. В.
Социальное направление			
Классный час	1 доп-4	1	Классные руководители
«Азбука вежливости»	2 «б»	1	Казанцева Л. В.
«Искорка» (по ППБ)	4	1	Андреева В. К.
«Безопасная дорога»	1 доп	1	Намдакова С. Э.
Спортивно-оздоровительное направление			
«Мы за ЗОЖ»	3 «б»	1	Кобылкина А. С.
«Играй и двигайся на встречу ГТО»	1 доп	1	Бураева В. Р.
«Топотушки»	2 б	1	вакансия
«Чудо-шашки»	3 а	1	Мальчикова Э. Г.
«Азбука здоровья»	3 б	1	Хандакова Л. П.
Занятия в сенсорной комнате	2 – 4	2	Педагоги-психологи
Духовно-нравственное			
Программа курса ВД ¹ «Разговоры о важном».	1 доп-4	1	Классные руководители
«Я - гражданин России»	1 «б»	1	Дугарова Ю. В.
«Мой край Бурятия»	4	1	Будаева Г. О.
«Мир танца»	2 «а»	1	Алексеева Э. И.
«Волшебная кисть»	1 «б»	1	вакансия
Общекультурное			
Экологический клуб «Почемучки»	1 «а»	1	Тищенко М. В.

«Клуб виртуальных путешественников»	1 «а»	1	Бадмадоржиева Н. В.
Модуль «Дополнительное образование»			
Название курса/программы, занятий	Классы	Количество часов в неделю	Педагог
«Кукольный театр»	1 – 4	Согласно расписанию занятий дополнительным образованием	Будаева Г. О.
«Музей Боевой славы»	1 – 4	Согласно расписанию занятий дополнительным образованием	Уварова А. Д.
«Музей кукол»	2 – 4	Согласно расписанию занятий дополнительным образованием	Кобылкина А. С.
«Хореография»	1 – 4	Согласно расписанию занятий дополнительным образованием	Намдакова С. Э.
«Зелёная лаборатория»	2 – 4	Согласно расписанию занятий дополнительным образованием	Тищенко М. В.
«Юный журналист»	3 – 4	Согласно расписанию занятий дополнительным образованием	Дугарова Ю.В.
«Английский язык»	2 – 4	Согласно расписанию занятий дополнительным образованием	Загвозкина Л. П.
ЮИД	2 – 4	Согласно расписанию занятий дополнительным образованием	Бураева В. Р.
ДЮП «Агент – 01»	3	Согласно расписанию занятий дополнительным образованием	Казанцева Л. В.
Спортивный клуб «Олимп»	1 – 4	Согласно расписанию занятий дополнительным образованием	Будаев Б. Т.
«Прототипирование»	1 доп – 4	Согласно расписанию занятий дополнительным образованием	Кауэр Ю. В.
«Вокал»	1 – 4	Согласно расписанию занятий дополнительным образованием	Бадмадоржиева Н. В.

		образованием	
Модуль «Классное руководство»			
Работа с классным коллективом			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Урок знаний.	1 доп – 4	01.09	Классные руководители
Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	1 доп – 4	04-15.09	Классные руководители
Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1 доп – 4	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
Составление социального паспорта класса	1 доп – 4	Август-сентябрь	Классные руководители
Работа с Планом ВР	1 доп – 4	в течение года	Классные руководители
Посещение семей	1 доп – 4	Осенние каникулы	Классные руководители
Посещение семей СОП+внутр.контроль	1 доп – 4	в течение года (по запросу)	Классные руководители
Устный журнал «День окончания Второй мировой войны»	1 доп – 4	03.09.2024	Классные руководители
Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»	1 доп – 4	Со 02.09 по 06.09	Классные руководители
Классный час «Мои права и обязанности».	1 доп – 4	9-14.09	Классные руководители
Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	1 доп – 4	03-06.09	Классные руководители
Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	1 доп – 4	02-07.10	Классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	1 доп – 4	октябрь	Классные руководители

Классный час «День отца в России»	1 доп – 4	16 октября	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	1 доп – 4	16-21.10	Классные руководители
Классный час «День народного единства»	1 доп – 4	С28 по 31 октября	Классные руководители
Классный час по правовому воспитанию учащихся.	1 доп – 4	13-18.11	Классные руководители
Инструктаж «Осторожно: тонкий лёд! ».	1 доп – 4	18-22.11	Классные руководители
Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери	1 доп – 4	25-29.11	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	1 доп – 4	02 – 07.12	Классные руководители
Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	1 доп – 4	13-18.01	Классные руководители
Классные часы по ПДД	1 доп – 4	15-19.01	Классные руководители
Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	1 доп – 4	27-31.01	Классные руководители
Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	1 доп – 4	17-22.02	Классные руководители
Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	1 доп – 4	04-07.03	Классные руководители
Гагаринский урок «Космос – это мы!»	1 доп – 4	07-12.04	Классные руководители
Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных	1 доп – 4	14-19.04	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	1 доп – 4	22-30.04	Классные руководители
Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»).	1 доп – 4	28.04 – 17.05 (ориентировочно)	Классные руководители
Классный час, посвященный 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	1 доп – 4	05-08.05	Классные руководители

Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	1 доп – 4	В течение учебного года	Классные руководители
Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	1 доп – 4	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители
Вовлечение обучающихся в городские, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	1 доп – 4	В течение учебного года	Классные руководители
Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	1 доп – 4	В течение учебного года	Классные руководители
Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	1 доп – 4	В течение учебного года	Классные руководители
Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	1 доп – 4	В течение учебного года	Классные руководители
Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	1 доп – 4	В течение учебного года	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1 доп – 4	согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
Подготовка к участию в общешкольных ключевых делах	1 доп – 4	Согласно плану «Ключевые общешкольные дела»	Классные руководители
Индивидуальная работа с учащимися			
Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение,	1 доп – 4	В течение учебного года	Классные руководители

создание ситуаций ценностного выбора.			
Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	1 доп – 4	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	1 доп – 4	В течение учебного года	Классные руководители
Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся («группы риска» и т. д.).	1 доп – 4	В течение учебного года	Классные руководители
Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества	4	Ежемесячно	Классные руководители
Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	1 доп – 4	По мере необходимости	Классные руководители
Деятельность, направленная на успешную адаптацию первоклассников, а также прибывших обучающихся 2-4 кл.	1 доп – 4	В течение учебного года	Классные руководители педагог-психолог
Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся	4	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
Работа с педагогами, работающими с классом			
Взаимодействие с учителями-предметниками, педагогами коррекционного блока по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждении и разрешению конфликтных ситуаций.	1 доп – 4	В течение учебного года	Классные руководители
Малый пед. совет (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация первоклассников».	1 доп – 4	Октябрь	Классные руководители
Взаимодействие с педагогом-психологом по вопросам изучения личностных особенностей,	1 доп – 4	В течение учебного года	Классные руководители

профилактике деструктивного поведения обучающихся.			
Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	1 доп – 4	В течение учебного года	Классные руководители
Приглашение учителей-предметников, педагогов коррекционного блока на классные родительские собрания.	1 доп – 4	В течение учебного года	Классные руководители
Взаимодействие с педагогом-психологом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	1 доп – 4	В течение учебного года	Классные руководители
Участие в заседаниях Совета профилактики	1 доп – 4	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями			
Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	1 доп – 4	В течение учебного года	Классные руководители
Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	1 доп – 4	По мере необходимости	Классные руководители
Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	1 доп – 4	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
Организация работы родительского актива (комитета) класса.	1 доп – 4	По мере необходимости	Классные руководители
Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	1 доп – 4	По мере необходимости	Классные руководители

Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	1 доп – 4	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Основные школьные дела»			
Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний. Торжественная линейка «Здравствуй, школа!», посвященная Дню знаний – 2023 г.	ДО, 1доп-4	2.09.2024	Зам директора по ВР Балданова Л. А., педагог-организатор Афанасьева М. М. Дугарова Ю. В. Тищенко М. В.
Подъем Флага РФ, прослушивание либо исполнение Гимна РФ.	1доп-4	Еженедельно по понедельникам	Зам директора по ВР Балданова Л. А., педагог-организатор Афанасьева М. М.
Спуск Флага РФ	1доп-4	Еженедельно по пятницам	Зам директора по ВР Балданова Л. А., педагог-организатор Афанасьева М. М.
Комплекс мероприятий, посвященных реализации мероприятий грантовых проектов «Фестиваль «Бурятия – содружество народов», «Спектакль «Звонящий меч Гэсэра»	1-4	Август – декабрь 2024 г.	Команды проектов
Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	1доп-4	С 04.09 по 08.09	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Оформление тематического стенда, посвященного Международному дню грамотности.	2-4	06.09	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Организация работы площадки «Проверь свою грамотность» в рамках Международного дня распространения грамотности.	3-4	08.09	Педагог-организатор Афанасьева М. М.

День Здоровья «Быстрее! Выше! Сильнее!», осенние эстафеты.	ДО, 1доп-4	сентябрь	Зам директора по ВР Балданова Л. А., педагог-организатор Афанасьева М. М. Одуев М. И.
Неделя безопасности	ДО, 1доп-4	сентябрь	Бураева В. Р. Намдакова С.Э.
«Неделя экологии». -Конкурса костюмов из бросового материала «ЭКО - мода» Экологическая акция «Бумажный бум»	ДО, 1доп-4	Сентябрь В течение учебного года	Казанцева Л. В.
Акция «Родные, любимые...», посвященная Международному дню пожилых людей.	ДО, 1доп-4	28.09 – 02.10	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
День учителя.	ДО, 1доп-4	октябрь	Дугарова Ю. В.
Ритуал посвящения «Я - первоклассник!».	1	2 неделя октября	Зам директора по ВР Балданова Л. А., педагог-организатор Афанасьева М. М. Классные руководители
Мастер-класс «Открытка для папы», посвященный Дню отца в России.	ДО, 1доп-4	17.10	Зам директора по ВР Балданова Л. А., педагог-организатор Афанасьева М. М. Классные руководители 1-х классов, воспитатели
Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	1-4	27 – 31.10	Педагог-библиотекарь Литвинцева И. В.
Интерактивная игра «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	ДО, 1доп-4	30.10	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Праздник «День матери». Конкурсная программа.	ДО, 1доп-4	23.11	Кауэр Ю. В. Алексеева Э. И. Классные руководители
Арт-парад «Созвездие талантов».	1-4	28.11	Педагог-организатор Афанасьева М. М.

Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации.	3-4	28-30.11	Классные руководители
«Неделя добра» под девизом «Спешите делать добрые дела».	ДО, 1доп-4	декабрь	Бураева В. Р. Намдакова С. Э.
Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	1доп-4	01-04.12	Педагоги-психологи
Неделя «Семья – начало всех начал» (тематические активности), посвященная окончанию Года семьи	ДО, 1доп-4	09-13.12 декабря	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Музейные уроки с участием героев-земляков «Герои среди нас».	1-4	05-09.12	Рук. школьного музея «Боевой Славы» Уварова А. Д.
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник в ДОУ. - Конкурс «Самый новогодний кабинет» - Праздничная программа «Новогодний огонек»	ДО, 1доп-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели. Афанасьева М. М. Кобылкина А. С. Хандакова Л. П.
Акция «Блокадный хлеб».	1 доп-4	26.01	классные руководители, воспитатели
Кинолекторий «Блокадный Ленинград».	1-4	27.01	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Спартакиада (спортивный праздник), посвященная Дню зимних видов спорта в России	1-4	07.02	Рук. ШСК Будаев Б. Т. Учитель физкультуры Одуев М. И.
Праздник «Сагаалган». Концертная программа.	ДО, 1доп-4	февраль	Монхорова И. Г. Мальчикова Э. Г.
Общешкольный турнир по шашкам «Белая ладья»	1-4	февраль	Руководитель кружка «Чудо шашки» Мальчикова Э. Г.
Оформление тематического стенда, посвященного дню родного языка	1-4	19.02	Педагог-организатор Афанасьева М. М.

Квест-игра «Путешествие в мир родного языка», посвященная Международному дню родного языка.	1-4	21.02	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
«День защитника Отечества». -Конкурсная программа для мальчиков. -Урок мужества. - Оформление тематического стенда, посвященного Дню защитника Отечества.	ДО, 1доп-4	февраль	Казанцева Л. В.
Праздник «Масленица». Классные часы.	ДО, 1доп-4	февраль	Классные руководители, воспитатели
Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню. -Конкурсно-игровая программа для девочек. - Оформление тематического стенда, посвященного Международному женскому дню.	ДО, 1доп-4	март	Кауэр Ю. В. Алексеева Э. И. Классные руководители, воспитатели
Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	1доп-4	18.03	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (20.03)	ДО, 1доп-4	18-23.03	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Фестиваль «Крошки ГТОшки».	1-4	18-22.03	Рук. ШСК Будаев Б. Т.
Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	1-4	27.03	Рук. Кукольного театра
Акция «Неделя позитива».	1-4	01-06.04	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	1-4	11-12 апреля	Педагог-организатор Афанасьева М. М. классные руководители, воспитатели
Утро с чемпионом (массовая зарядка с чемпионом в рамках Всемирного дня здоровья).	ДО, 1доп-4	8 апреля	Будаева Г. О. Андреева В. К.

Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	1-4	6.04	Будаева Г. О. Андреева В. К.
Фестиваль патриотических песен и стихов «Этих дней не смолкнет слава!»	1 доп-4	08-12.04	Тищенко М.В.
Акция «Окна Победы».	ДО, 1доп-4	22-26.04	Классные руководители, воспитатели
Флешмоб «Май раскрывает ладони», посвященный празднику Весны и Труда.посвященный празднику Весны и Труда.	1доп-4	30.04	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Конкурс боевых листков.	1-4	02.05-08.05	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Военно-спортивная игра «Зарница».	1доп-4	апрель	Кобылкина А.С. Хандакова Л.П.
Международная акция «Георгиевская ленточка».	ДО, 1доп-4	03-09.05	Классные руководители, воспитатели
«День Победы»: торжественный митинг, посвященный 80-летию Победы в Вов.	ДО, 1доп-4	май	Тищенко М. В.
«Прощание с Букварем»	1 доп	май	Бураева В. Р. Намдакова С. Э.
Церемония награждения обучающихся и педагогов, добившихся успехов в различных видах деятельности «Школа зажигает звёзды»	ДО, 1доп-4	май	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Рейтинг-конкурсы «Самый классный класс», «Самый активный класс», «Самый здоровый класс», «Самый здоровый ученик».	1 доп-4	В течение учебного года	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Праздник «Последний звонок». Утренник «До свидания, детский сад!».	4 ДО	май	Будаева Г. О. Андреева В. К. Жамбалова Ю. М.
Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в	3-4	28.05 – 01.06	Зам директора по ВР Балданова Л. А., педагог-

сообществе школы в ВК), посвященный Дню защиты детей.			организатор Афанасьева М. М. Классные руководители, воспитатели
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Посещение выездных представлений театров в школе	ДО, 1 доп - 4	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Домах детского творчества	1 доп - 4	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей кукол	ДО, 1 доп - 4	В течение года	Рук. объединения
Экскурсия в школьный музей «Боевой Славы»	1 доп - 4	В течение года	Рук. объединения
Экскурсии в «Зимний сад» школы.	ДО, 1 доп - 4	В течение года	Рук. объединения
Сезонные экскурсии в природу	ДО, 1 доп - 4	По плану кл. рук.	Классные руководители
Выходы на новогодние представления	1 доп - 4	декабрь	Классные руководители
Походы в театры, на выставки в выходные дни	ДО, 1 доп - 4	В течение года	Классные руководители, воспитатели
Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	ДО, 1 доп - 4	В течение учебного года	Классные руководители, воспитатели
Модуль «Трудовая деятельность»			
Классный час «Учись учиться».	1 доп - 4	Сентябрь	Классные руководители
Классный час «Трудовые права и обязанности гражданина Российской Федерации».	1 доп - 4	Ноябрь	Классные руководители
Акции «Бумажный бум», «Добрые крышечки», «Батарейки, сдавайтесь!».	ДО, 1 доп - 4	В течение учебного года	Классные руководители
Организация дежурства в классных/учебных кабинетах, школе.	1 доп - 4	В течение учебного года	Классные руководители, старосты классов
Проект «Вместе весело!» (шефство над младшими школьниками).	4	В течение учебного года	Классные руководители

Экологические десанты (уборка и благоустройство школьной территории).	1-4	Октябрь Апрель	Зам. директора по ВР Балданова Л. А., педагог-организатор Афанасьева М. М. Классные руководители
Акция «Чистая школа».	1 доп - 4	Октябрь Март	Зам. директора по ВР Балданова Л. А., педагог-организатор Афанасьева М. М. Классные руководители
Изготовление элементов для тематического оформления классных кабинетов, коридоров, рекреаций, окон к различным праздничным и памятным датам. Оформление закреплённого за классом участка.	1 доп - 4	В течение учебного года	Классные руководители, воспитатели
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление школьного участка.	1 доп - 4	Сентябрь Февраль	Заместитель директора по ВР Балданова Л. А. Педагог организатор Афанасьева М. М.
Размещение государственной символики в классных уголках.	1 доп - 4	В течение учебного года	Классные руководители
Смотр-конкурс классных уголков.	1 доп - 4	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Заместитель директора по ВР Балданова Л. А. Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	ДО, 1 доп - 4	В течение года	Классные руководители воспитатели
Оформление классных уголков	ДО, 1 доп - 4	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	1-4	В течение учебного года (еженедельно)	Педагог-организатор Афанасьева М. М. Одоев М. И.

Трудовые десанты по уборке территории школы, учебных кабинетов	1 доп - 4	В течение года	Классные руководители, воспитатели
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	ДО, 1 доп - 4	В течение года	Классные руководители
Правила дорожного движения	ДО, 1 доп - 4	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР, классные руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	1 доп - 4	В течение учебного года	РКС Семенова Т. И.
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы.	1 доп - 4	В течение учебного года	РКС Семенова Т. И.
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	1 доп - 4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Балданова Л. А. педагог-организатор Афанасьева М. М.
Размещение в рекреациях школы карт России, Республики Бурятия, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества.	1 доп - 4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Балданова Л. А. педагог-организатор Афанасьева М. М.
КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	1 доп - 4	Декабрь	классные руководители, воспитатель
Использование тематической одежды и одежды по цветам в рамках проведения КТД «День здоровья», «Новогодний переполох», «Неделя позитива».	1 доп - 4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Балданова Л. А., классные руководители
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	1 доп - 4	В течение учебного года	Арьяева С. В.

Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	1 доп - 4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Балданова Л. А. педагог-организатор Афанасьева М. М.
Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	1 доп - 4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Балданова Л. А. педагог-организатор Афанасьева М. М. Классные руководители, воспитатели
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях.	1 доп - 4	В течение учебного года	РСП Семенова Т. И., классные руководители
Реализация проекта «Буккроссинг» (обмен книгами) в холле 1 этажа.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Балданова Л. А. педагог-организатор Афанасьева М. М.
Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	1 доп - 4	В течение учебного года	Классные руководители
Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	1 доп - 4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Балданова Л. А. педагог-организатор Афанасьева М. М., педагоги, ответственные за мероприятия
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	1 доп - 4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Балданова Л. А. педагог-организатор Афанасьева М. М.
Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	1 доп - 4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Балданова Л. А. педагог-организатор Афанасьева М. М.

Использование кьюар-кодов для оформления и наполнения полезным содержанием пространства школы.	1 доп - 4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Балданова Л. А. педагог-организатор Афанасьева М. М.
Оформление экспозиций, посвященных участникам СВО.	1 доп - 4	В течение учебного года	Руководитель школьного музея «Боевой Славы» Уварова А. Д.
Модуль «Взаимодействие с родителями»			
Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний»	ДО, 1 доп - 4	2 сентября 2024 г.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: акция «Бумажный бум», «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний утренник, «Мама, папа, я – спортивная семья!», «Прощание с Букварем», «Последний звонок», «До свидания, детский сад!» и т.п.	ДО, 1 доп - 4	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор классные руководители
Общешкольная родительская конференция «Результаты работы школы за 2023-2024 уч. год, перспективы развития».	ДО, 1 доп - 4	сентябрь	Администрация
Родительские собрания по классам/Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	ДО, 1 доп - 4	Не реже одного раза в четверть	Классные руководители
Выборы классных родительских активов.	ДО, 1 доп - 4	Сентябрь	Классные руководители
Организация Родительского контроля качества питания.	ДО, 1 доп - 4	В течение уч. года, еженедельно	Заместитель директора по СРиЗПД Загвозкина Л. П.
Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	ДО, 1 доп - 4	В течение учебного года	Председатель комиссии Серебrenникова О. Д.
Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах	ДО, 1 доп - 4	В течение учебного года	Кл. руководители

на актуальные для родителей темы.			
Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом.	ДО, 1 доп - 4	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР.
Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	ДО, 1 доп - 4	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УВР, ВР.
Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	ДО, 1 доп - 4	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, педагоги-психологи
Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	ДО, 1 доп - 4	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, ПС
Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1 доп - 4	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1 доп - 4	В течение года	Ответственный за школьный сайт
Индивидуальная работа с родителями	ДО, 1 доп - 4	В течение года	Классные руководители, воспитатели, педагоги-психологи, учителя-логопеды.
Индивидуальные консультации, беседы с родителями	ДО, 1 доп - 4	В течение года	педагоги-психологи, учителя-логопеды.
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1 доп - 4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1 доп - 4	По плану Совета	Председатель Совета профилактики
Посещение семей	ДО, 1 доп - 4	1 раз в год	Классные руководители, воспитатели

Посещение семей	ДО, 1 доп - 4	По необходимости	Зам. директора по СРиЗПД, члены Совета профилактики
Модуль «Школьные медиа»			
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах школьной газеты членами объединения «Юный журналист»	1-4	В течение года	Классные руководители, рук. Объединения допобразования «Юный журналист» Дугарова Ю. В.
Видео-, фотосъемка классных, школьных мероприятий.	1-4	В течение года	Классные руководители, Арьяева С. В.
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	1 доп - 4	В течение учебного года	Арьяева С. В.
Модуль «Детские общественные объединения» ДО «Созвездие»			
Участие в мероприятиях и конкурсах РДДМ	1 доп-4	В течение года	Педагог-организатор Афанасьева М. М., классные руководители
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	1 доп-4	В течение учебного года (еженедельно по понедельникам)	Педагог-организатор Афанасьева М. М. Одусев М. И.
Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	1 доп-4	С 04.09 по 08.09	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Оформление тематического стенда, посвященного Международному дню грамотности.	2-4	06.09	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Организация работы площадки «Проверь свою грамотность» в рамках Международного дня распространения грамотности.	3-4	08.09	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Акция «Родные, любимые...», посвященная Международному дню пожилых людей.	ДО, 1 доп-4	28.09 – 02.10	Педагог-организатор Афанасьева М. М.

День самоуправления в школе совместно со студентами БГУ ПИ.	1 доп-4	6 октября	Педагог-организатор Афанасьева М. М. Балданова Л. А.
Смотр-конкурс классных уголков.	1 доп-4	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Заместитель директора по ВР Балданова Л. А. Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Ритуал посвящения «Я - первоклассник!»	1	2 неделя октября	Педагог-организатор Афанасьева М. М., классные руководители, воспитатели
Мастер-класс «Открытка для папы», посвященный Дню отца в России.	ДО, 1 доп- 4	17.10	Зам директора по ВР Балданова Л. А., педагог- организатор Афанасьева М. М. Классные руководители 1-х классов, воспитатели
Интерактивная игра «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	ДО, 1 доп- 4	30.10	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Арт-парад «Созвездие талантов».	1-4	28.11	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Неделя «Семья – начало всех начал» (тематические активности), посвященная окончанию Года семьи	ДО, 1 доп- 4	09-13.12 декабря	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Кинолекторий «Блокадный Ленинград».	1-4	27.01	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Оформление тематического стенда, посвященного дню родного языка	1-4	19.02	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Квест-игра «Путешествие в мир родного языка», посвященная Международному дню родного языка.	1-4	21.02	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	1 доп-4	18.03	Педагог-организатор Афанасьева М. М.

Конкурс рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (20.03)	ДО, 1доп-4	18-23.03	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	1-4	11-12 апреля	Педагог-организатор Афанасьева М. М. классные руководители, воспитатели
Конкурс боевых листков.	1-4	02.05-08.05	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Церемония награждения обучающихся и педагогов, добившихся успехов в различных видах деятельности «Школа зажигает звёзды»	ДО, 1доп-4	май	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Рейтинг-конкурсы «Самый классный класс», «Самый активный класс», «Самый здоровый класс», «Самый здоровый ученик».	1 доп-4	В течение учебного года	Педагог-организатор Афанасьева М. М.
Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню защиты детей.	3-4	28.05 – 01.06	Зам директора по ВР Балданова Л. А., педагог-организатор Афанасьева М. М. Классные руководители, воспитатели
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике детского ДТТ – операция «Внимание, дети!», тренировка по ПДД на разметке школы, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания по пожарной безопасности, профилактика экстремизма, терроризма,)	ДО, 1доп -4	сентябрь, май	Заместители директора по УВР и ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели, руководители объединений ДЮП и ПДД.
Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	1доп-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Балданова Л. А.
Деятельность отряда ЮИД (по	1доп-4	В течение	Педагог доп образования

отдельному плану).		учебного года	Бураева В. Р.
Мероприятия в рамках деятельности психологической службы (по отдельному плану).	1 доп-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Балданова Л. А.
Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России по г. Улан-Удэ, ПНД (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	1 доп-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Балданова Л. А.
Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	1 доп-4	В течение учебного года	Классные руководители
Организация деятельности школьной службы медиации.	1 доп-4	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации Серебренникова О. Д.
День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	2 – 4	октябрь	педагоги-психологи
Мероприятия в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям.	1-4	Ноябрь	Зам. директора по СРиЗПД Загвозкина Л. П.
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1 доп - 4	По плану Совета	Председатель Совета профилактики
Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело».	1 доп - 4	В течение учебного года	Классные руководители
Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.	1 доп - 4	В течение учебного года перед каникулами	Зам. директора по СРиЗПД Загвозкина Л. П.
Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения	1 доп - 4	В течение учебного года	Зам. директора по СРиЗПД Загвозкина Л. П.

безопасности.			
Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	1 доп - 4	В течение учебного года	Педагоги-психологи
Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	1 доп - 4	В течение учебного года (по плану работы психологической службы)	Специалисты психологической службы
Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	4	В течение учебного года (ежемесячно)	Классные руководители
Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	1 доп - 4	В течение учебного года	Классные руководители
Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования.	1 доп - 4	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Социальное партнерство»			
Наименование учреждений социальных партнеров	Направления совместной деятельности		Ответственные
МАОУ "СОШ №31 им. П. Т. Харитонова	Осуществление преемственности между НОО и ООО в сфере воспитания и обучения детей с ОВЗ. Совместная работа по военно-патриотическому направлению и формированию гражданской позиции обучающихся.		Зам. директора по ВР Балданова Л. А., классные руководители
Детская школа искусств №4 им. Ю.И. Ирдынеева	Развитие творческого и интеллектуального потенциала воспитанников.		Зам. директора по ВР Балданова Л. А., классные руководители, воспитатели.

МБУ ДО "Дом Творчества Октябрьского района"	Организация и проведения круглых столов, семинаров по вопросам воспитания, развития детей с ОВЗ. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий.	Зам. директора по ВР Балданова Л. А., классные руководители, воспитатели.
МАОУ СОШ № 42	Осуществление преемственности между НОО и ООО в сфере воспитания и обучения детей с ОВЗ. Совместная работа по военно-патриотическому направлению и формированию гражданской позиции обучающихся.	Зам. директора по ВР Балданова Л. А., классные руководители, воспитатели.
ФГБОУ ВО "БГУ имени Д. Банзарова»	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий.	Зам. Директора по ВР Балданова Л. А.,
ГБОУ «Казанская школа-интернат № 7 для детей с ограниченными возможностями здоровья»	Организация и проведения круглых столов, семинаров по вопросам воспитания, развития детей с ОВЗ. Организация и проведение межрегиональных культурно-просветительских мероприятий.	Зам. Директора по ВР Балданова Л. А.,
Воинская часть 01229.	Организация и проведение мероприятий военно-патриотического воспитания детей	Зам. Директора по ВР Балданова Л. А.,
ПДН Октябрьского района г. Улан-Удэ	Профилактика правонарушений обучающимися	Зам. Директора по СРиЗПД Загвозкина Л. П., классные руководители, воспитатели.
Центр дополнительного образования «Эдельвейс»	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий.	Зам. директора по ВР Балданова Л. А., классные руководители, воспитатели.

МБУ ДО "Дом Творчества Советского района" «Форус»	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий.	Зам. Директора по ВР Балданова Л. А., классные руководители, воспитатели.
ГАУ ДПО «БРИОП»	Организация и проведения круглых столов, семинаров по вопросам воспитания, развития детей с ОВЗ. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий.	

II. Дошкольное общее образование

Сроки проведения	Воспитательное событие	Направление воспитания	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах	Ответственные
Сентябрь				
02.09	День знаний	Познавательное	Праздник «День встречи добрых друзей. День Знаний»	Воспитатели
06.09	Международный день распространения грамотности	Познавательное	Конкурс чтецов для детей «Как хорошо уметь читать»	Воспитатели
27.09	День воспитателя и всех дошкольных работников	Трудовое	Межгрупповой праздник «День воспитателя»	Воспитатели
Октябрь				
01.10	День пожилого человека	Социальное	Тематическая беседа «Бабушка рядышком с дедушкой» Продуктивная деятельность «Поздравительная открытка»	Воспитатели
04.10	День защиты животных	Эстетико-Эстетическое	Конкурс/выставка детских, семейных работ из природного и бросового материала, разного вида конструкторов «Без зверья нам жить нельзя».	Воспитатели
05.10	День учителя	Трудовое	Видеооткрытка с поздравлением учителей школы.	Воспитатели
16.10	День отца в России	Социальное	Творческая мастерская «Открытка для папы»	Воспитатели
18.10	Всемирный день гимнастики	Физическое, оздоровительное	Семейная зарядка	Воспитатели
20.10	День повара	Трудовое	Экскурсия на кухню.	Воспитатели

			Онлайн-челлендж «Мамино полезное блюдо»	
26.10	Золотая осень	Эстетическое	Праздник «Здравствуй, Осень!»	Воспитатели
Ноябрь				
27.11	День матери в России	Социальное	Продуктивная деятельность «Моя мама - самая, самая». Творческая мастерская «Открытка для мамы» Развлечение «Хорошо рядом с мамой» с участием мам.	Воспитатели
30.11	День Государственного герба Российской Федерации.	Патриотическое	Презентация «Что может герб нам рассказать?»	Воспитатели
Декабрь				
03.12	Международный день инвалидов	Социальное	Беседа «Что такое доброта?»	Воспитатели
05.12	День добровольца (волонтера) в России	Трудовое	Беседы «Легко ли быть добрым?» «Кто такие волонтеры?»	Воспитатели
09.12	День Героев России	Духовно- нравственное	Рассматривание картины «Три богатыря»	Воспитатели
12.12	День Конституции РФ	Патриотическое	Рассматривание флага России	
27.12	Новый год	Эстетическое	Праздники «Новый год у ворот» с участием родителей	Воспитатели
Январь				
11.01	Всемирный день «Спасибо»	Социальное	Дидактическая игра «Скажи спасибо»; беседа «Спасибо – важное слово» Чтение художественной литературы по данной тематике Дидактические игры: «Хорошо-плохо», «Оцени поступок», чтение художественной литературы по данной тематике	Воспитатели
27.01	День снятия блокады Ленинграда	Духовно- нравственное	Акция «Блокадный хлеб»	Воспитатели
Февраль				
21.02	День защитника Отечества	Патриотическое	Дидактические игры: «Узнай род войск», «Военные профессии», «Собери картинку»; продуктивная	Воспитатели

			деятельность «Танк», аппликация «Самолёты», подарок для папы. Подвижные игры «Самолеты», «Сапёр», «Меткие стрелки». Спортивный праздник «Защитники Отечества».	
По Восточному календарю	Праздник «Белого месяца – Сагаалган»	Духовно- нравственное	Познавательная деятельность Беседа «Традиции Бурятского народа, быт, национальные костюмы, сувениры, блюда» Игры Бурятского народа. Продуктивная деятельность: рисование «Национальная одежда Бурят»	Воспитатели
11.03. – 17.03.	Народный праздник проводы зимы «Масленица»	Патриотическое	Межгрупповой праздник «Масленичные заигрыши». Чтение потешки "Пошел котик на Торжок..."	Воспитатели
Март				
08.03	Международный женский день	Социальное	Музыкальный праздник «Милая мамочка моя». Продуктивная деятельность «Подарочки для мамочки и бабули»	Воспитатели
21.03.2025 25.03.2025 27.03.2025	Всемирный день поэзии День работника культуры Всемирный день театра	Эстетическое	Неделя книги и театра «По ту сторону занавеса». Показ разных видов театра (кукольный, настольный, пальчиковый, теневой и др.) по сюжетам сказок	Воспитатели
Апрель				
12.04	День космонавтики	Патриотическое	Рассматривание портрета «Первый космонавт – Юрий Гагарин» Презентация «Удивительный космос»	Воспитатели
19.04	Всемирный день Земли	Познавательное	Презентация «Сохраним Планету», Фотовыставка «Родная природа» Экологический десант «Эколята-дошколята»	Воспитатели
Май				
01.05	Праздник Весны и Труда	Трудовое	Презентация «Мир, труд, май». Беседы «Мы - помощники»; проект «Огород на окне». Акция «Чистый участок!»	Воспитатели

07.05	День Победы	Патриотическое	Митинг у памятника герою ВОВ с участием социальных партнёров; акция «Георгиевская ленточка»; разучивание стихов, песен о победе в ВОВ Всероссийская акция «Рисуем Победу»	Воспитатели
15.05	Международный день семьи	Физическое, оздоровительное	День здоровья «Здоровое поколение – богатство России»	Воспитатели
25.05	Международный день защиты детей	Духовно-нравственное	Праздник «Детство – это я и ты». Чтение: «Всемирный день ребенка», «Нашим детям» Н. Майданик. Права детей в стихах; конкурс рисунка на асфальте «Мир глазами детей»	Воспитатели

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<i>Месяц</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Выступающие</i>
I. Реализация грантового проекта «Звонящий меч Гэсэра»		
Август	1. Постановочный этап: заучивание текста, создание мезансцен, работа над пластикой и речью.	Члены проектной группы
	2. Создание декораций, элементов костюмов.	Балданова Л.А. Афанасьева М.М.
	3. Закупка оборудования	Будаев Б.Т.
Сентябрь – октябрь	1. Репетиционный этап	Будаева Г.О. Алексеева Э.И. Намдакова С.Э. Уварова А.Д.
	2. Итоги проверки по укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.	Педагог-библиотекарь
	3. Предупреждение детского травматизма в учебное время.	Заместитель директора по ВР
	4. Организация работы кружков, секций.	Заместитель директора по ВР
	5. Проведение Дня здоровья.	Заместитель директора по ВР
Ноябрь	1. Показ спектакля «Звонящий меч Гэсэра» обучающимся образовательных учреждений, подведомственных МОиН РБ	Члены проектной группы
	2. Участие в смотрах школьных театров, фестивалях детского творчества, в ходе гастролей по районам республики Бурятия.	Балданова Л.А.
	3. Подведение итогов проектной активности	Члены проектной группы
II. Реализация грантового проекта «Фестиваль «Бурятия – содружество народов»		
Август	1. Разработка фирменного стиля фестиваля (Логотип, баннер, грамоты)	Члены проектной группы
	2. Разработка и утверждение положения о проведении мероприятий	Кобылкина А.С., руководитель проекта
	3. Закупка оборудования	Будаев Б.Т.
Сентябрь	1. Организация работы по созданию цифрового пространства «Национальная мозаика».	Члены проектной группы

	2. Онлайн-конкурсы: - рисунков; - декоративно-прикладного искусства	Члены проектной группы
Октябрь	1. Этнотуры с обучающимися в ГБОУ «Новоселенгинская казачья школа-интернат СОО»	Члены проектной группы
	2. Этнотуры с обучающимися в Тарбагатайский район с. Десятниково	Члены проектной группы
Ноябрь	1. Организация мастер-классов по народному творчеству и ремёслам народов, проживающих на территории республики	Члены проектной группы
	2. Подготовка и проведение Фестиваля «Бурятия – содружество народов»	Члены проектной группы
	3. Подведение итогов проектной активности	Члены проектной группы

МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	<i>Направления работы и наименование мероприятий</i>	<i>срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>I. Совершенствование медицинской помощи учащимся</i>			
1	Обследование детей, поступивших в школу-интернат. Выделение учащихся группы «педагогического риска»	Сентябрь	Педагоги-психологи
2	Диагностика и мониторинг состояния здоровья детей и подростков	1 раз в полугодие	Мед/работники, закреплённые за школой
3	Создание информационной базы состояния здоровья детей и подростков	Сентябрь	Заместитель директора по СРиЗПД Мед/работники
4	Организация проведения профилактических прививок детям и подросткам, проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний	Октябрь	Мед/сестра, закреплённая за школой
5	Проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся	По графику	Мед/сестра
6	Организация и проведение контроля санитарных правил	Ежедневно	Мед/сестра

<i>II. Совершенствование системы питания</i>			
1	Улучшение ассортимента блюд, обеспечение витаминизации и йодирования питания учащихся	По графику	Мед/сестра
<i>III. Совершенствование системы физического воспитания учащихся</i>			
1	Организация спортивных секций по футболу, ОФП, боксу.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Проведение спортивных соревнований и праздников	По графику	Одоев М.И. Афанасьева М.М.
3	Проведение в учебно-воспитательном процессе малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены, тренировки по охране зрения учащихся и т.д.), а также часов здоровья	По плану	Заместитель директора по УВР Одоев М.И.
4	Создание материально-технической базы внедрения программы «Здоровье» в школе-интернате	Август	Директор Руководитель структурного подразделений
<i>IV. Совершенствование психолого-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса</i>			
1	Экспертиза и оценка неблагоприятных психологических факторов общеобразовательной среды ребенка	2 раза в год	Педагоги-психологи
2	Доукомплектация кабинетов для проведения коррекционных занятий специальным оборудованием	в течение года	Директор Руководитель структурного подразделений
3	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся школы-интерната, воспитанников дошкольных групп	По плану	Педагоги-психологи
4	Проведение тренингов общения для педагогов	По плану	Педагоги-психологи
5	Диагностика, коррекция и профилактика различных нарушений устной и письменной речи у детей	По плану	Учителя-логопеды
<i>V. Совершенствование социально-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса</i>			
1	Выявление неблагоприятных факторов и их действий со стороны окружения, приводящих к нарушению поведения, своевременная нейтрализация неблагоприятных дезадаптационных вариантов	По плану	Заместитель директора по СРиЗПД Педагоги-психологи

2	Проведение бесед по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, табакокурения, случаев суицида	По плану	Заместитель директора по СРиЗПД Педагоги-психологи
<i>VI. Совершенствование учебно-воспитательного процесса</i>			
1	Совершенствование календарно-тематического планирования с включением вопросов охраны здоровья и предупреждения перегрузки обучающихся	По плану	Заместитель директора по УВР
2	Отслеживание успеваемости с учетом диагностики психического и физического развития обучающихся	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3	Проведение «Дня здоровья»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Учитель физкультуры
4	Изучение основ здорового образа жизни на уроках и во внеурочное время	По плану	Учителя Воспитатели
5	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профилактики COVID -19	Сентябрь	Учителя Воспитатели
<i>VII. Совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса</i>			
1	Оказание методической помощи педагогам в освоение передовых здоровьесберегающих технологий	По плану	Руководитель МО классных руководителей

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ

Цель: Создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии, способствующие активной деятельности обучающихся и сохранению их здоровья;
2. Продолжить работу по самообразованию и повышению квалификационного уровня, расширять сотрудничество с целью поиска новых форм работы, обмена опытом и повышения методического уровня работы МО.
3. Продолжить сотрудничество и взаимопомощь между членами МО путём взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий.
4. Вести целенаправленную работу по формированию метапредметных УУД.

5. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
6. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями обучающихся.
8. Создать оптимальные условия для развития познавательной сферы школьников с ОВЗ через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий и экскурсий.

Тематика заседаний методического объединения

[illegible]

	- Диагностический инструментарий для мониторинга УУД.		
2	Тема: «Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка в начальной школе» (семинар - практикум). Доклады, открытые уроки <u>Межсекционная работа на 2 четверть:</u> - Разработка комплексных работ для обучающихся 1 – 4 классов - Составление контрольных работ по предметам за первое полугодие. - Итоги контрольных работ. Выводы и предложения. Анализ проверки техники чтения и принятие рекомендаций по её улучшению. - Анализ взаимопосещения уроков за текущий период. - Взаимопроверка тетрадей, дневников 2 – 4 классов с целью выполнения орфографического режима, правильностью выставления оценки, дозировки классной и домашней работы. - Подготовка детей к выполнению олимпиадных работ - Участие в олимпиадах, конкурсах - Проведение открытых уроков - Мониторинг выполнения образовательной программы и корректирование календарно-тематического планирования по предметам за 1 полугодие.	ноябрь ноябрь - декабрь	Руководитель МО Учителя начальных классов. Учителя начальных классов
3	Тема: «Решение педагогических кейсов» (практикум для педагогов) Практическая работа. <u>Межсекционная работа на 3 четверть:</u> - Планирование и проведение метапредметной недели. - Составление контрольных работ по предметам за III четверть. - Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	январь январь март	Руководитель МО Учителя начальных классов. Учителя начальных классов.

6. Мониторинг речевого развития и сравнительный анализ результатов деятельности

Этапы и содержание работы

№	Мероприятия	Месяц	Ответственные
Межсекционная работа на I четверть			
1	Организационный этап 1. Утверждение плана МО на новый учебный год; 2. Утверждение тем самообразования, докладов по методической проблеме, открытых занятий; 3. Обсуждение вопросов: - соблюдение единого речевого режима; - требования к заполнению документации.	Сентябрь	Учителя-логопеды
2	Логопедическое обследование 1. Сбор анамнестических данных; 2. Выяснение запроса родителей; 3. Выявление предварительных данных об индивидуально-типологических особенностях обучающегося; 4. Выяснить, какие языковые средства сформированы к моменту обследования; 5. Выяснить характер несформированности языковых средств; 6. Интерпретация полученных данных и заполнение речевой карты; 7. На основании имеющихся фактов и их осмысления определяется прогноз дальнейшего развития обучающегося; 8. Выясняются основные направления коррекционной работы с ребёнком; 9. Решается вопрос об индивидуальном образовательно-коррекционном маршруте обучающегося (воспитанника).	Сентябрь	Учителя-логопеды
3	Оказание консультативно-методической помощи учителям, родителям;	В течение учебного года	Учителя-логопеды
4	Выступление по теме самообразования;	Ноябрь	Куделина И.В. Корнилова А.С. Лоскова Т.М. Хубанова Н.А.

5	Участие педагогов в семинарах, конференциях	В течение учебного года	Учителя-логопеды
6	Участие в конкурсах, проектах.	В течение учебного года	Учителя-логопеды
Межсекционная работа на II четверть			
7	Плановые и внеплановые заседания ШППк;	В течение учебного года	Члены ШППк
8	1. Работа с родителями: а) Деятельность клуба «Умка» с детьми дошкольного возраста. б) Деятельность клуба «Мой ребенок» с обучающимися 1 – 4 классов.	Раз в четверть	Учителя-логопеды
9	«Игровые методы и приёмы для развития лексико-грамматического строя детей дошкольного возраста», «Преодоление трудностей, возникающих в процессе формирования письменной речи» (семинары - практикумы) 1.Теоретическая часть 2.Практическая часть: - открытые занятия 3.Подведение итогов	Декабрь	Учителя-логопеды
10	Анализ логопедической работы за I полугодие 2024 – 2025 учебного года;	Декабрь	Руководитель МО
11	Логопедическая неделя а) для детей дошкольного возраста; б) для детей младшего школьного возраста. в) проведение практикума для родителей на тему «Профилактика и коррекция дизорфографии»	Декабрь	Учителя-логопеды
12	Выступление по теме самообразования.	Январь	Балданова Л.А. Уварова А.Д. Толокнова А.В. Цыренова Д.Ш.
Межсекционная работа на III четверть			
13	Республиканский семинар с участием учителей и специалистов коррекционного блока 1.Теоретическая часть	Февраль	Учителя-логопеды

	2. Практическая часть: открытые занятия 3. Подведение итогов		
14	Выступление по методической проблеме.	Март	Куделина И.В. Корнилова А.С. Лоскова Т.М. Хубанова Н.А.
Межсекционная работа на IV четверть			
15	Расширенные заседания ШППк по обследованию детей для определению дальнейшего образовательного маршрута;	Март – апрель	Учителя-логопеды
16	Выступление по методической проблеме.	Май	Балданова Л.А. Уварова А.Д. Толокнова А.В. Цыренова Д.Ш.
17	III. Оценочный этап 1. Анализ логопедических праздников; 2. Оценка результативности коррекционной работы; 3. Оценка динамики работы с обучающимися и воспитанниками; 4. Количественный и качественный анализ ошибок. 5. Подготовка документации к РПМПК;	Май	Руководитель МО
18	Анализ работы МО педагогов коррекционного блока за 2024 – 2025 учебный год. Задачи и план работы на 2025 – 2026 учебный год.	Май	Руководитель МО

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГОВ-ПСИХОЛОГОВ

Цель МО: коррекция и развитие всех психических процессов у учащихся с ТНР в условиях их социализации в поликультурной среде.

Задачи МО:

1. Обобщение передового прогрессивного опыта, его пропаганда и внедрение в практику, обмен практическим опытом между педагогами коррекционного блока, посещение открытых уроков;
2. Повышение квалификации педагогов-психологов;
3. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
4. Диагностика динамики развития всех психических процессов, сравнительный анализ результатов с учётом возрастных и индивидуальных особенностей.
5. Развитие личностных УУД у обучающихся и воспитанников

Этапы и содержание работы МО

№	Этапы работы, содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Межсекционная работа I четверть		
	I. Организационный этап 1. Утверждение плана МО на новый учебный год; 2. Утверждение тем самообразования, докладов по методической проблеме, открытых уроков; 3. Обсуждение вопроса: - требования к заполнению документации; - технология обследования обучающихся 1 доп. – 4 классов.	Август	Арьяева С.В. Афанасьева М.М. Серебренникова О.Д. Тодоева И.С.
	II. Психологическое обследование: 1. Сбор анамнестических данных; 2. Выяснение запроса родителей; 3. Выявление предварительных данных об индивидуально-типологических особенностях ученика и воспитанника; 4. Интерпретация полученных данных и заполнение индивидуальных папок на ребенка; 5. На основании имеющихся фактов и их осмысления определяется прогноз дальнейшего развития ученика; 6. Выясняются основные направления коррекционной работы с ним; решается вопрос об индивидуальном образовательно-коррекционном маршруте.	Сентябрь	Арьяева С.В. Афанасьева М.М. Серебренникова О.Д. Тодоева И.С.
	8. Оказание консультативно-методической помощи учителям, воспитателям, родителям;	В течение учебного года	Педагоги-психологи
	9. Выступление по теме самообразования;	Ноябрь	Арьяева С.В. Серебренникова О.Д.
	10. Участие педагогов в семинарах, конференциях;	В течение учебного года	Педагоги-психологи
	11. Участие в конкурсах, проектах, грантовых проектах.	В течение учебного года	Педагоги-психологи
	12. Проведение экспертизы психологически безопасной и комфортной среды в школе	Ноябрь	Педагоги-психологи
	13. Методический семинар по результатам экспертизы с участием заместителя директора	Ноябрь	Педагоги-психологи

	14. Заполнение дневников наблюдения за развитием обучающихся и воспитанников	Ноябрь	Педагоги-психологи
2.	Межсекционная работа II четверть		
	1. Плановые и внеплановые заседания ШППк;	В течение учебного года	Члены ШППк
	2. Работа с родителями: интерактивное обучение	Систематическое обновление информации для родителей на сайте школы, социальных сетях	Арьяева С.В. Афанасьева М.М. Серебренникова О.Д. Тодоева И.С.
	3. Ученическая конференция для 2 – 4 классов «Жить без конфликтов – здорово!»	Декабрь	Педагоги-психологи
	4. Статистический отчет за I полугодие;	Декабрь	Руководитель МО
	5. Заполнение дневников наблюдения на обучающихся и воспитанников.	Декабрь	Педагоги-психологи
3.	Межсекционная работа III четверть		
	1. Выступление по методической проблеме.	Март	Арьяева С.В. Тодоева И.С.
	2. Выступление по теме самообразования.	Январь	Афанасьева М.М. Серебренникова О.Д.
	3. Работа с учениками по информационной безопасности, профилактике различных деструктивных поведений	Март	Педагоги-психологии
	4. Неделя психологии а) для детей дошкольного возраста; б) для детей младшего школьного возраста Открытые мероприятия в рамках «Недели психологии»	Март	Педагоги-психологии
	5. Практико-ориентированный семинар для педагогов, родителей «Формирование психологически безопасной образовательной среды в школе»	Март	Педагоги-психологии
4.	Межсекционная работа IV четверть		
	1. Выступление по методической проблеме.	Май	Афанасьева М.М. Серебренникова О.Д.
	2. Заполнение дневников наблюдения за развитием обучающихся и воспитанников	Май	Педагоги-психологи
	III. Оценочный этап 3. Оценка результативности коррекционной работы; Оценка динамики работы с учащимися;	Май	Арьяева С.В. Афанасьева М.М. Серебренникова О.Д. Тодоева И.С.

4. Анализ работы МО педагогов коррекционного блока за 2024 – 2025 учебный год Задачи и план работы на следующий учебный год	Май	Руководитель МО
--	-----	-----------------

ПЛАН РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА «АртЛогос»

Цель: обеспечение инновационной и методической работы по организации сопровождения инклюзивного образования детей с особыми образовательными потребностями, обобщение и распространение педагогического опыта, информационно-методическая поддержка образовательных организаций по методическому обеспечению образования детей с речевыми нарушениями в общеобразовательных учреждениях Республики Бурятия.

Задачи:

- построение системы взаимодействия с образовательными организациями;
- участие, либо содействие в апробации и разработке, внедрении новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых образовательных технологий, форм, методов и средств обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях;
- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с особыми образовательными потребностями, и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- координация сетевого взаимодействия образовательных организаций, направленного на их взаимную методическую поддержку в вопросах обучения, воспитания, коррекции развития и поведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
<i>I. Организационно-управленческая деятельность</i>			
1.	Утверждение плана мероприятий по реализации направлений деятельности Ресурсного центра на 2024 – 2025 учебный год	сентябрь	Руководитель РЦ Члены РЦ
2.	Подготовка материалов для размещения на сайте ОУ	в течение года	Уварова А.Д..
<i>II. Информационное и методическое обеспечение</i>			
1	Оказание методической и консультативной помощи педагогам общеобразовательных организаций по вопросам создания специальных условий для образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в форме сетевого взаимодействия с образовательными	в течение года	Члены РЦ

	организациями, реализующими адаптированные основные общеобразовательные программы		
2	Содействие общеобразовательным организациям в разработке адаптированных образовательных программ и индивидуальных образовательных планов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в разработке адаптированных программ для обучающихся с ТНР (варианты 5.1, 5.2), с ЗППР (вариант 7.2), с аутизмом (вариант 8.2)	по запросу	Члены РЦ
3	Организация и проведение семинара-практикума, направленного на овладение педагогическими работниками специальными методами, технологиями обучения и воспитания обучающихся с особенностями развития	по запросу	Члены РЦ
4	Организация и проведение педагогической практики в рамках договора о сотрудничестве между ГБОУ «С(К)ОШИ V» и ФГБОУ ВО «БГУ»	в течение года	Члены РЦ
5	Организация и проведение мастер-классов в рамках договора о сотрудничестве между ГБОУ «С(К)ОШИ V» и ГАУ ДПО РБ «БРИОП»	в течение года	Члены РЦ
III. Сопровождение родителей (законных представителей) детей с особыми образовательными потребностями			
1	Проведение заседаний клуба «Умка» по оказанию психолого-педагогической и логопедической помощи семье, воспитывающей ребёнка с нарушениями развития в возрасте от 4 до 7 лет.	1 раз в четверть	Члены РЦ
2	Проведение заседаний клуба «Мой ребёнок» по оказанию психолого-педагогической и логопедической помощи семье, воспитывающей ребёнка с нарушениями развития в возрасте от 7 до 11 лет.	1 раз в четверть	Члены РЦ
3	Организация консультаций.	в течение года (по запросу)	Члены РЦ
4	Участие в мероприятиях консультационной площадки «Доступность образовательных услуг: Логопеды города населению» при Штабе общественной поддержки (выступления	в течение года (по запросу)	Члены РЦ

	специалистов, консультирование родителей, имеющих детей с ОВЗ)		
--	--	--	--

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

Цель: формирование благополучного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

Задачи:

1. Повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на использование цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов участниками образовательного процесса.
2. Способствовать совершенствованию конфликтологической компетентности педагогических работников образовательной организации.
3. Оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственные
1. Организационная работа				
1	Организационное заседание ШСМ. Планирование работы на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024 г.	Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по ВР, руководитель и члены ШСМ
2	Формирование электронной библиотеки «Восстановительных техник медиации»	в течение учебного года	Пополнение электронной библиотеки	руководитель и члены ШСМ
3	Заседания членов ШСМ	по мере необходимости	Внесение корректировок в работу ШСМ	руководитель и члены ШСМ
4	Анализ и подведение итогов работы службы медиации	май 2025 г.	Результативность работы ШСМ	Заместитель директора по ВР, руководитель и члены ШСМ
5.	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение учебного года		Кауэр Ю.В. Андреева В.К.
2. Информационно-просветительская деятельность				
1	Размещение информации о работе ШСМ на сайте образовательной организации	в течение учебного года	Информированность о деятельности школьной службы медиации	Члены ШСМ
2	Информирование участников	сентябрь, октябрь 2024 г.	Информированность педагогов,	Члены ШСМ

	образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей) о задачах и работе ШСМ (беседы, памятки, буклеты, информационные листы)		обучающихся и родителей о том, в каких случаях можно обратиться в ШСМ	
3	Выступления на общешкольных родительских собраниях, информирование о порядке обращения в ШСМ	сентябрь 2024 г.	Расширение знаний о деятельности ШСМ	Члены ШСМ
4	Оформление информационного стенда о работе ШСМ	в течение учебного года	Информированность о деятельности школьной службы медиации	Члены ШСМ
5	Ученическая конференция «Жизнь без конфликтов – это здорово» – 2 – 4 классы; Игровые занятия: «Как нам нравится мириться, не злиться, и жить дружно» - 1 доп. – 1 классы; Просмотр передачи «Шишкин лес», «О дружбе» - 1 доп. – 2 классы.	декабрь 2024 г. январь 2025 г.	Развитие интереса у обучающихся к примирению, предупреждению конфликтов. Способность обучающихся проявлять навыки эффективной коммуникации	Педагоги-психологи, классные руководители и члены ШСМ
6	Веселые эстафеты на сплоченность «Один за всех и все за одного».	в течение года (по запросу)	Способность обучающихся слышать мнение другого	Педагоги-психологи, члены ШСМ
7	Практико-ориентированный семинар для педагогов и родителей по формированию психологически безопасной и комфортной образовательной среды.	март 2025 г.	Создание психологически безопасной и комфортной образовательной среды в школе.	Заместитель директора по ВР, педагоги-психологи, руководитель и члены ШСМ
3. Реализация восстановительных процедур				
1	Работа с обращениями	в течение года (по запросу)	Полная информация о ситуации	Члены ШСМ
2	Проведение примирительных встреч	в течение года (по запросу)	Защита законных интересов	Руководитель и члены ШСМ

			участников образовательных отношений	
3	Консультирование законных представителей обучающихся и педагогов	в течение года (по запросу)	Информированность об эффективных способах поведения в конфликтных ситуациях	Руководитель и члены ШСМ
4. Межведомственное взаимодействие				
1	Межведомственное взаимодействие ШСМ с КДН и органами опеки и попечительства	в течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель ШСМ
2	Консультации со специалистами других служб примирения	в течение года		Руководитель ШСМ
3	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях по актуальным вопросам работы ШСМ	в течение года		Руководитель и члены ШСМ

**ПЛАН РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ГРУППЫ РИСКА,
НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I четверть			
1.	Анализ условий жизни учащихся, изучение материального положения семей, выявление социально незащищенных детей.	Сентябрь	Классные руководители Воспитатели
2.	Работа с картотекой и личными делами учащихся. Корректировка социального паспорта школы.	Сентябрь	Заместитель директора по СРиЗПД
3.	Индивидуальная работа с родителями учащихся школы	В течение года	Директор
II четверть			
1.	Классные родительские собрания по итогам I четверти.	Ноябрь 1 неделя	Директор Классные руководители Воспитатели

2.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной и логокоррекционной работы	В течение четверти	Заместитель директора по УВР
3.	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних Октябрьского района	В течение четверти	Заместитель директора по СРиЗПД
III четверть			
1.	Классные родительские собрания по итогам II четверти	Январь 3 неделя	Директор Классные руководители
2.	Контроль посещения уроков обучающимися, состоящими на внутришкольном учете	В течение четверти	Заместитель директора по СРиЗПД
IV четверть			
1.	День профилактической работы с обучающимися «группы риска»	Апрель 3 неделя	Заместитель директора по СРиЗПД

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Цель: повышение качества и эффективности системы гражданско-патриотического воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе в год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.

Задачи:

1. Изучение основных подходов к развитию гражданско-патриотического воспитания обучающихся в системе образования.
2. Совершенствование методов и средств воспитания в работе классного руководителя, использование инноваций в области воспитательной работы с целью повышения педагогического мастерства; обобщение и распространение опыта педагогов учреждения.
3. Активизация деятельности педагогов, направленной на формирование ключевых компетенций воспитанников, на активизацию их творческой деятельности с опорой на ценностное ориентирование личности, национальную идеологию, культурно-образовательные возможности социума.
4. Работа по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использования передового опыта коллег.

Тематика заседаний МО

Срок проведения	Темы	Ответственные
сентябрь	Тема: «Организация воспитательной работы в 2024/2025 учебном году». 1. Планирование работы МО на новый учебный год. 2. Ведение документации классными руководителями. 3. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2024/2025 учебном году. 4. Утверждение планов воспитательной работы класса. 5. Составление графика проведения открытых классных часов. 6. Должностные обязанности классного руководителя. 7. Ознакомление с графиком кружковой работы. 8. Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые. Составление социального паспорта класса.	Руководитель МО Кобылкина А.С., Зам. директора по ВР Балданова Л. А.
ноябрь	Тема «Патриотизм и гражданственность. Система работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся». Вопросы: 1. Патриотизм и гражданственность как нравственные ценности; 2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирования здорового образа жизни. (РДШ, Орлята России, Юнармия); 3. Нормативно-правовая база гражданско-патриотического воспитания; 4. Обобщение опыта участия в грантовой деятельности гражданско-патриотической направленности; 5. Разное.	Руководитель МО Кобылкина А.С. Зам. директора по ВР Балданова Л. А.
декабрь	Тема: «Теоретические основы и практика гражданско-патриотического воспитания детей в российском образовательном пространстве». Вопросы: 1. Анализ работы за полугодие по гражданско-патриотическому воспитанию. 2. Современные воспитательные технологии в формировании активной гражданской позиции. 3. Подготовка классных коллективов к новому году. 4. Разное.	Руководитель МО Кобылкина А.С. Классные руководители Зам. директора по ВР Балданова Л. А.
январь	Семинар «Гражданско-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности».	Классные руководители

	Практика. Форма проведения – историческая игра «По следам битв в истории ВОВ» 1.Современные воспитательные технологии, формы в формировании активной гражданской позиции.	
март	Тема: «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся». 1. Роль школьного краеведческого музея в системе гражданско-патриотического воспитания 2. Отчет классных руководителей по темам самообразования. 3. Ознакомление с планом работы на весенние каникулы. 4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информационная безопасность.	Руководитель МО Кобылкина А.С. Классные руководители Зам. директора по ВР Балданова Л. А.
Май	Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы». 1. Итоги работы классных руководителей за истекший период. 2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 3. Перспективы работы МО на следующий учебный год. Приоритеты работы классного руководителя на следующий учебный год.	Руководитель МО Кобылкина А.С., Классные руководители Зам. директора по ВР Балданова Л. А.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Методическая тема: повышение качества дополнительного образования посредством совершенствования профессиональной компетентности.

Цель: формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности.

Задачи:

- нормативно-правовое обеспечение педагога дополнительного образования;
- повышение профессиональной компетентности педагога через распространение передового педагогического опыта, участие в семинарах, конкурсах;
- организация работы с одаренными детьми. Участие в конкурсах, фестивалях с целью выявления и поддержки одаренных детей;
- организация внеурочной деятельности по предмету. Разработка методических материалов по актуальным проблемам образовательной практики;
- организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, образовательных выставках;

- освоение инновационных образовательных технологий и методов педагогической деятельности, способствующих повышению эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- трансляция и распространение опыта успешной педагогической деятельности;
- повышение квалификации педагогов в рамках реализации тем самообразования и аттестации;
- участие в профессиональных конкурсах различного уровня.

Направления деятельности

№ п/п	Раздел	Содержание	Дата	Ответственные и участники
1.	Заседания МО	№ 1. 1) Планирование работы МО на 2024 – 2025 учебный год. 2) Обсуждение плана массовых мероприятий на 2024 – 2025 учебный год. 3) Планирование дальнейшей работы по темам самообразования. 4) Разное. № 2. 1) Практическое использование новых образовательных технологий на занятиях в объединении, как одно из важнейших условий методического становления педагога. 2) Повышение качества и эффективности учебных занятий посредством современных педагогических технологий. № 3. 1) Подведение итогов работы за год. Итоги работы по единой методической теме в 2024/2025 учебном году. Составление плана на следующий учебный год. 2) Внесение предложений на 2025– 2026 учебный год.	24.09.2024г. Ноябрь Февраль Апрель	Зам. директора по УВР. Руководитель МО педагоги
2.	Информационное и программно-	1. Формирование пакета	Сентябрь-	Педагоги МО

	методическое обеспечение образовательного процесса	документов педагога д/о: списки детей по группам, расписание занятий. 2. Комплектование банка данных: - нормативно-правовых и инструктивных документов по направлению деятельности; - программного и учебно-методического обеспечения образовательных программ; 3. Составление календаря массовых мероприятий. 4. Утверждение рабочих графиков.	Октябрь-ноябрь Сентябрь	
3.	Изучение, обобщение и распространение передового опыта	- Формирование банка данных опыта работы педагогов. - Проведение консультаций для педагогов по текущим вопросам. - Участие в вебинарах и видео-лекциях. - Создание банка методических разработок педагогов ДО за 2024/2025 учебный год. - Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта через участие в работе методического объединения, методического совета на уровне образовательной организации, муниципальном и региональном уровне. - Организация участия в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.	В течение года	Педагоги МО

4.	Диагностика профессиональной компетентности и повышение мастерства педагогов	- Совершенствование педагогического мастерства педагогов. - Изучение нормативных документов, информирование педагогов о новинках педагогической, управленческой литературы, современных образовательных технологиях, результативности учреждений дополнительного образования. - Работа по темам самообразования как необходимое условие повышения педагогического мастерства педагога дополнительного образования.	В течение года	Педагоги МО
5.	Реализация единой методической проблемы МО	- Обсуждение плана работы по единой методической теме на 2024/2025 учебный год. - Психолого-педагогический практикум - Заседание методического объединения «Итоги работы в 2024/2025 учебном году»	ноябрь декабрь май	Руководитель МО Психологическая служба Педагоги
6.	Организационно-методические мероприятия	Недельная циклограмма: - Планирование, анализ деятельности, составление информационных справок. - Консультации для педагогов. - Мониторинговая деятельность. - Работа с документацией, периодической печатью, методической литературой. - Работа по самообразованию. - Методическая помощь педагогам в подготовке к конкурсам и мероприятиям.	В течение года	Руководитель МО
7.	Подготовка методических рекомендаций	1) Организация деятельности педагога дополнительного образования в современных условиях 2) Современные педагогические технологии в сфере	Ноябрь Декабрь	Руководитель МО .

		дополнительного образования детей 3) Патриотическое воспитание посредством дополнительного образования.	Май	
--	--	--	-----	--

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

Цель: совершенствовать работу воспитателей по развитию и воспитанию индивидуальных способностей детей посредством современных форм воспитательного взаимодействия и применения воспитательных технологий в контексте требований ФГОС.

Задачи:

1. Повысить компетентность воспитателей по вопросам внедрения Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ОНР;
2. Совершенствовать качество современного занятия, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья воспитанников и формирование жизненных компетенций;
3. Продолжить освоение и внедрение современных воспитательных технологий, методов и приемов, направленных на формирование личности воспитанника;
4. Продолжить обобщение и распространение педагогического опыта;
5. Проводить работу по повышению профессионального мастерства воспитателей через прохождение процедуры аттестации.

Тематика заседаний МО

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Утверждение плана работы МО. Утверждение тем по самообразованию, методическим проблемам. Утверждение рабочих программ по воспитательной работе. Оформление спален.	Сентябрь	Андреева В.К. Воспитатели
Уровень воспитанности (входная диагностика) Мониторинг ЗОЖ (входная диагностика) Семинар-практикум «Современные подходы к организации патриотического воспитания младших школьников»	Ноябрь	Андреева В.К. Воспитатели
Анализ работы МО за I полугодие. Чтение докладов по самообразованию.	Январь	Андреева В.К. Воспитатели
Чтение докладов по методической проблеме	Март	Андреева В.К. Воспитатели

Уровень воспитанности (итоговая диагностика) Мониторинг ЗОЖ (итоговая диагностика) Подведение итогов работы за 2024 – 2025 учебный год. Анализ работы МО. Планирование на 2025 – 2026 учебный год.	Май	Андреева В.К. Воспитатели
---	-----	------------------------------

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

Цель: Методическое обеспечение педагогической деятельности с целью повышения эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов.

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Заседание №1 <i>Тема: Координация деятельности МО педагогов ДО на 2024 – 2025 учебный год</i> Цель: ознакомить с планом работы МО; утверждение плана работы МО воспитателей на учебный год. 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024 – 2025 учебный год с учётом праздничных дат и мероприятий 2. Утверждение рабочих программ на 2024 – 2025 учебный год.	Руководитель МО Литвинцева И.В. Воспитатели	Сентябрь
2.	Заседание №2 <i>Тема: «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»</i> Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области художественно-эстетического развития дошкольников <i>Доклады:</i> 1. «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» 2. «Развитие творческих способностей дошкольников» 3. «Народная сказка как средство нравственного воспитания дошкольников»	Руководитель МО Литвинцева И.В. Воспитатели	Ноябрь

3.	Семинар-практикум на тему: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, в патриотическом воспитании дошкольников <i>Теоретическая часть</i> 1. «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС». 2. «Организация предметно-развивающей среды по патриотическому воспитанию» <i>Практическая часть</i> Проведение праздника «День защитника Отечества» Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области художественно-эстетического развития дошкольников	Руководитель МО Литвинцева И.В. Воспитатели	Декабрь
			Февраль
4.	Заседание №4 Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду как один из видов здоровьесберегающих технологий». Цель: Повышение профессионального уровня педагогов для достижения положительных результатов образовательного процесса в соответствии с инновационными технологиями. Доклады: 1. «Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду как один из видов здоровьесберегающих технологий». 2. Подвижная игра как средство физического развития дошкольников» 3. Влияние утренней гимнастики на физическое развитие детей ДОУ» Открытые занятия по физическому развитию	Руководитель МО Литвинцева И.В. Воспитатели Учитель физкультуры Одоев М.И.	Март
			Апрель
5.	Заседание №5 Тема: Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2023 – 2024 учебный год Цель: обобщение результатов деятельности работы методического объединения 1. Анализ деятельности МО за 2024 – 2025 учебный год.	Руководитель МО Литвинцева И.В. Воспитатели	Май

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Задачи школьной библиотеки

1. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности
2. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
3. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и школьной библиотеки.
4. Пропаганда здорового образа жизни.
5. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
6. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
7. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
8. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
9. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
10. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов).

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:
 - уроки культуры чтения;
 - библиографические уроки;
 - информационные и прочие обзоры литературы;
 - доклады о навыках работы с книгой;
2. Поддержка общешкольных мероприятий:
 - предметные недели;
 - масленица;
 - уроки мужества
3. Работа с учителями и родителями:
 - обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
 - отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки.
4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки.
5. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	I. Работа с фондом учебной литературы	
1.	Подведение итогов движения фонда.	Сентябрь

	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024 – 2025 учебный год.	
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, в соответствии с ФПУ б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2025 – 2026 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса	Январь – февраль Январь Февраль По мере поступления
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
4.	Приём и выдача учебников (по графику)	Май, сентябрь
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.	Сентябрь-май
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ	Декабрь
	II. Работа с фондом художественной литературы	
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно
2.	Выдача изданий читателям	Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	
5.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Постоянно
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости	Декабрь
	III. Работа с читателями	
1.	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг	Постоянно
	IV. Работа с педагогическим коллективом	

1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	На педсоветах
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	Постоянно
	V. Работа с обучающимися школы	
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
3.	Рекомендации по выбору художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	Постоянно
	VI. Библиотечно-библиографические и информационные знания – обучающимся	
1.	Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь – 1 класс.	Сентябрь
2.	Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу.	Октябрь
3.	Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг – 1 – 2 класс.	Ноябрь
4.	Знакомство с библиотекой (экскурсия). Роль и значение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе – 2 класс.	Декабрь
5.	Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация – 2 класс.	Январь
6.	Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов: «Понимашка», «Лукошко идей», 3 – 4 классы.	Февраль
7.	Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы 3 – 4 классы.	Март
8.	Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеку. Когда следует к нему обращаться. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расставкой книг на полках. 3 – 4 класс.	Апрель

9.	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели – 4 класс	Май
	VII. Массовая работа	
1.	215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809 – 1842), русского поэта	Октябрь
2.	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814 – 1841), русского поэта, писателя, драматурга	Ноябрь? День рождения – 15.10
3.	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913 – 1972), русского детского писателя	Декабрь
4.	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869). Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY) Неделя детской книги	Март
5.	Книжная выставка 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875). День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.	Апрель
6.	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов. День славянской письменности и культуры. Это единственный государственно-церковный праздник в России, который посвящён памяти святых Кирилла и Мефодия - создателям славянской азбуки.	Май
	VIII. Реклама библиотеки	
1.	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях.	В течение года
2.	Оформить отчёт за прошедший год о проделанной работе.	Июнь
3.	Устная реклама – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	Постоянно
4.	Оформить стенд «Библиотечный репетитор» (практические материалы по пользованию библиотекой).	Сентябрь
	IX. Профессиональное развитие	
1.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека». - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года
2.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года

ПЛАН РАБОТЫ МУЗЕЯ КУКОЛ

Цель: содействие ознакомлению с культурой народов, природным, социальным миром, который окружает ребенка, воспитание целостной личности, сочетающей в себе нравственные, моральные, гражданские черты, а также развитие коммуникативных презентационных компетенций, навыков проектно-исследовательской работы.

Задачи:

- развитие интереса детей к культуре народов России и мира через многообразие кукольного мира;
- предоставление возможности для выявления в детях самостоятельного начала и творческого потенциала через экспериментальную и экскурсионную деятельность;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, театры и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с детьми;
- выявление, собирание, хранение кукол и кукольных атрибутов;
- развитие грамотной, выразительной речи, коррекция ее недостатков и воспитание культуры общения, формирование умения пользоваться речью как средством коммуникации для дальнейшей успешной социализации средствами экскурсионной деятельности в музее.

Коррекционно-развивающие задачи:

- развивать речь, внимание, память, наблюдательность, аккуратность, мелкую моторику рук;
- развивать образное и вариативное мышление, любознательность, фантазию, эстетический вкус, творческое воображение воспитанников;
- формировать устойчивый интерес в изучении истории своей Родины, народной культуры, философии, традиций и обычаев;
- развитие компетентности в сфере самостоятельной творческой деятельности, умений видеть проблему и намечать пути ее решения.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондом музея.
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях.

Школьный музей выполняет следующие функции:

- Проектно-исследовательская работа с учащимися, организация экскурсий.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей. Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по экспозициям музея.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на учебный год.	Август	Директор школы, заместитель директора по ВР, руководитель музея
2	Оформление документации	Сентябрь в течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	в течение года	Руководитель музея
4	Формирование актива школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь	Руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за учебный год, определение задач развития музея на учебный год	Май	Руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, актив музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий для 1доп.-4 классов и гостей школы. Обзорные: «Знакомство с музеем» Тематические: «История одной куклы и большого народа» «Волшебные сказки. Куклы – сказочные персонажи»	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение музейных уроков о народах, проживающих на территории Республики Бурятия «Вдоль таёжной, озерной, степной».	Первое полугодие	Руководитель музея, педагоги школы
2	Организация и проведение тематической музейной недели: - Музейный квест «В поисках музейных артефактов»	Второе полугодие	Руководитель музея
3	Посещение музейных, театральных выставок и представлений кукольного театра «Ульгэр», экскурсионная деятельность в центры народной культуры.	В течение года	Руководитель музея
4	Конкурс по изготовлению макетов жилищ народов России и их убранства (в разрезе)	В течение года	Руководитель музея
Работа с фондами музея.			

1	Учет и хранение музейных экспонатов	В течение года	Руководитель музея
2	Создание официального сайта с рабочей страницей музея. Оцифровка музейных экспонатов.	В течение года	Руководитель музея, педагоги школы
3	Обновление постоянной экспозиции «Народы России» в соответствии с современными требованиями; Создание экспозиции «Моя Бурятия» из кукол в национальных костюмах народов, проживающих на территории Республики Бурятия	По мере поступления экспонатов в фонд музея	Руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Проектно-исследовательская работа	В течение года	Руководитель музея актив музея
2	Помощь в реализации задач грантового проекта «Фестиваль «Бурятия – содружество народов»	Первое полугодие	Руководитель музея
3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея актив музея

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ БОЕВОЙ СЛАВЫ

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории школы, Великой Отечественной войны, родного края;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Организационная работа	Утверждение плана работы школьного музея и определение задач развития на 2024 – 2025 учебный год.	Сентябрь	Руководитель школьного музея
		Формирование актива и Совета школьного музея, распределение	Сентябрь	Руководитель школьного музея

		обязанностей между членами актива школьного музея		
		Анализ работы школьного музея за 2023 – 2024 учебный год.	Сентябрь	Руководитель музея.
		Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея.
		Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года	Руководитель музея.
		Ведение раздела на официальном сайте ГБОУ «С(К)ОШИ V вида», посвященного работе школьного музея.	В течение года	Руководитель музея.
		Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов.	В течение учебного года	Руководитель музея
		Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	По графику	Руководитель музея, Совет музея
		Участие в конкурсах, мероприятиях различного уровня	В течение учебного года	Руководитель музея
		Организация экскурсий в музеи города, школ города	В течение года	Руководитель музея
2	Экскурсионная	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь	Руководитель музея
		Организация по подготовке экскурсоводов.	В течение года	Руководитель музея
		Разработка материалов для проведения экскурсий.	В течение года	Руководитель, Совет музея
		Проведение экскурсий для учащихся 1 – х – 4 классов, родителей обучающихся и гостей школы	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов.
		Проведение бесед к знаменательным датам года: 5 октября – День учителя. 5 декабря – битва под Москвой, 9 декабря – День героев Отечества, 27 января – День снятия блокады Ленинграда, 23 февраля – День защитника Отечества, 9 мая День Победы.	В течение года	Руководитель, Совет музея
		Проведение акции «Подари подарок музею» в рамках декады добрых дел	Декабрь	Руководитель музея, Совет музея
3	Поисково-исследовательская	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
		Разработка исследовательских работ, на основе собранных материалов членами школьного музея.	В течение года	Руководитель музея, члены объединения.

	Участие в акциях и тематических мероприятиях историко-краеведческой направленности.	В течение года	Руководитель музея, члены объединения.
	Сбор материалов для создания экспозиции в школьном музее об истории школы	В течение года	Руководитель, Совет музея
	Создание экспозиции «Время Героев», посвященная участникам специальной военной операции.	В течение года	Руководитель, Совет музея

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «ОЛИМП»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Отв. за проведение
1.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня а) обсудить на заседании МО учителей порядок проведения гимнастики до уроков, физкультминуток, подвижных игр на переменах; б) назначить отв. за проведение оздоровительных мероприятий в школе и провести для них инструктаж, в) провести беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики до занятий, физкультминуток и подвижных игр на переменах.	Сентябрь В течение года	Заместитель директора по ВР Одоев М.И. классные руководители воспитатели Совет Клуба
2.	Занятия физическими упражнениями и игры в начальных классах физкультминутки во время выполнения домашних заданий; прогулки и экскурсии; физические упражнения и игры в час отдыха (подвижные, спортивные, упражнения с мячами и т.д.);	В течение года	Учитель физической культуры Совет Клуба классные руководители воспитатели
3.	Спортивная работа в классах и спортивных секциях: а) составить расписание работы кружков, внеурочных занятий б) организовать работу секций и кружков - настольный теннис,	сентябрь	Заместитель директора по ВР

	- самбо, - шахматы, - шашки, - степ аэробика - детский фитнес - детская йога - здоровейка		
4	Внеурочная работа в школе «Быстрее! Выше! Сильнее!» День здоровья	сентябрь	Учитель физической культуры Совет Клуба классные руководители воспитатели
	Отборочный тур соревнований по шашкам «Шашечный турнир»	октябрь	
	Школьный турнир по мини-футболу	ноябрь	
	Проведение соревнований по настольному теннису	декабрь	
	«Ёлка в кроссовках» - проведение школьной олимпиады по физической культуре	январь	
	Спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества «Мы сильные, мы смелые»	февраль	
	Соревнования по игровым видам спорта - турнир по пионерболу	март	
	«Неделя спорта». Веселые старты.	апрель	
	Игровая программа: «На площадку в выходной мы выходим всей семьёй» Легкоатлетическая эстафета	май	
5	Агитация и пропаганда а) оформить уголок физической культуры, конкурс «Самый спортивный класс», учебные нормативы, правила техники безопасности на занятиях и уроках физической культуры, фотомонтажи, б) организовать беседы с учащимися на темы: «Утренняя гимнастика школьника», «Олимпийские игры», «Гигиена школьника», и т.д. в) выпускать информационный листок спортивных событий в школе в школьной газете.	В течение года	Учитель физической культуры Совет Клуба классные руководители воспитатели
6.	Работа с родителями и педагогическим коллективом	В течение года	Учитель физической культуры

	школы а) размещение информации для родителей на сайте школы на темы: «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки у детей», б) консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья, в) агитация родителей для участия в соревнованиях, г) помощь классным руководителям в организации спортивной работы в классе.		Совет Клуба классные руководители воспитатели
--	--	--	--